



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**

5800 Плевен,  
ул. „П.Р.Славейков“ №21

Администрация: тел.: 064/899 900; факс: 064/807 638  
e-mail: pleven-adms@justice.bg

**УТВЪРЖДАВАМ: (п)**  
**ДАНИЕЛА ДИЛОВА –**  
**АДМ.РЪКОВОДИТЕЛ-ПРЕДСЕДАТЕЛ**  
**НА АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ПЛЕВЕН**  
04.07.2024 г.

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**  
**ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА ЗАКОНА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА,**  
**ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО**  
**ОПОВЕСТЯВАЩИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ И ЗА**  
**ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТЪРА НА ПОДАДЕНИТЕ СИГНАЛИ**

**Глава Първа**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Раздел I**  
**Предмет, цели и принципи.**

Чл.1. Настоящите Вътрешни правила за прилагане на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения (ЗЗЛПСПОИН), наричани за краткост „Правила(та)“ уреждат:

1. условията, редът и мерките за защита на лицата, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство или на актове на Европейския съюз, които нарушения застрашават или увреждат обществения интерес и/или правото на Европейския съюз във връзка с дейността на Административен съд - Плевен, като задължено лице по чл.12, ал.1, т.1 от ЗЗЛПСПОИН;

2. редът и условията за вътрешно подаване и разглеждане на такива сигнали или публично оповестена информация, както и последващите действия по тях, при спазване принципа за защита на самоличността на подалия сигнала субект и на всички засегнати лица;

3. редът за воденето на регистъра по чл.18, ал.2 от ЗЗЛПСПОИН.

Чл. 2. (1) Правилата имат за цел да осигурят защитата на:

1. лица, които подават сигнали или публично оповестяват информация за нарушения на българското законодателство и/или на актове на Европейския съюз, станала им известна при или по повод изпълнение на трудовите или служебните им задължения или в друг работен контекст, наричани по-нататък

сигнализиращи лица;

2. лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;

3. лица, които са свързани със сигнализиращото лице и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането.

(2) Защитата се предоставя на лицата по ал. 1 от момента на подаването на сигнала или публичното оповестяване на информация за нарушение, както и на всяко друго сигнализиращо лице, което подава сигнал за нарушение, станало му известно в работен контекст.

(3) Лицата по ал. 1 имат право на защита при условие, че е налице:

1. основателна причина да се счита, че подадената информация за нарушението в сигнала е била вярна към момента на подаването ѝ или информацията за нарушението е била вярна към момента на оповестяването ѝ, като същата попада в обхвата на чл. 3 от ЗЗЛПСПОИН;

2. сигналът за нарушение е подаден при условията и по реда на ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила.

## Раздел II

### Мерки за защита и задължение за поверителност.

Чл.3.(1) Административен съд - Плевен, като задължен субект по чл. 12, ал.1 от ЗЗЛПСПОИН, предприема съответни мерки за защита на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, и за защита на самоличността на сигнализиращите лица, и на засегнатите от сигнала лица чрез:

1. неразкриване пряко или косвено самоличността на лицето;

2. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;

3. неразгласяване на фактите и данните, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала;

4. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала от нерегламентиран достъп на трети лица, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация.

(2) Разкриването на самоличността или информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, се допуска само при изрично писмено съгласие на сигнализиращото лице (Приложение №3 към настоящите Правила).

(3) Независимо от предвиденото в ал.1, самоличността на сигнализиращото лице и всяка друга информация, от която може пряко или непряко да се узнае неговата самоличност, може да бъде разкрита, само когато това е необходимо и пропорционално задължение, наложено от българското законодателство или от правото на Европейския съюз в контекста на разследвания от национални органи или на съдебни производства, включително с оглед на гарантиране правото на защита на засегнатото лице.

(4) В случаите по ал. 3, преди разкриването на самоличността или на информацията, свързана с подадените сигнали за нарушения, се уведомява

сигнализиращото лице за необходимостта от разкриването им. Уведомлението е писмено и се мотивира. Сигнализиращото лице не се уведомява, когато с това се застрашава разследването или съдебното производство.

(5) Всяко обработване на лични данни, извършено по силата на този закон, включително обмен или предаване на лични данни от компетентните органи, се извършва в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Директива (ЕС) 2016/680, а когато в предаването участват институции, органи, служби или агенции на Европейския съюз - в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1725, както и със Закона за защита на личните данни. Лични данни се обработват с цел разглеждане на конкретния сигнал за нарушения. По-нататъшното обработване на личните данни за целите на архивирането в обществен интерес, за научни, исторически изследвания или за статистически цели не се счита за несъвместимо с първоначалните цели.

(6) Не се събират лични данни, които явно не са от значение за разглеждане на конкретния сигнал, а в случай че бъдат случайно събрани, същите се заличават.

Чл. 4. Мерките за осигуряване на защита включват:

1. установяване на специален ред за подаване и регистриране на сигналите чрез създаване на канал за вътрешно подаване и разглеждане на сигнали за нарушения;

2. създаване на специална електронна поща (e-mail) за подаване на сигналите;

3. създаване на специален регистър на сигналите;

4. определяне на кръга от лица, които имат достъп до информацията по сигналите и определяне на конкретните им задължения, свързани с процедурата по регистрирането и разглеждането на сигналите;

5. използване на формуляр за регистриране на сигнал, утвърден от Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);

6. предоставяне на информация на лицата по чл. 2, ал. 1 относно мерки за подкрепа съгласно чл. 35 от ЗЗЛПСПОИН;

7. провеждане на обучения.

Чл.5.(1) Лицата, които са подали сигнал или публично са оповестили информация за нарушения по реда и условията на ЗЗЛПСПОИН и тези правила, не могат да търпят неблагоприятни последствия само на това основание, както и спрямо същите не могат да бъдат извършвани ответни действия, имащи характер на репресия и заплахи, и поставящи ги в неблагоприятно положение, в това число и действията, посочени в чл. 33, ал. 1 от ЗЗЛПСПОИН.

(2) Сигнализиращите лица не носят отговорност за придобиването на информацията, за която е подаден сигналът или която е публично оповестена, или за достъпа до нея, при условие че това придобиване или този достъп не съставлява самостоятелно престъпление.

(3) Сигнализиращите лица не носят отговорност за нарушаване на ограниченията за разкриване на информация, предвидени с договор, закон или подзаконен нормативен акт или административен акт, при условие че имат основателни причини да считат, че подаването на сигнал или публичното оповестяване на информацията е било необходимо за разкриване на нарушението.

(4) Когато лице подава сигнал или публично оповестява информация за нарушения, попадащи в обхвата на закона, и тази информация включва търговска тайна и когато това лице отговаря на условията на този закон, това подаване на сигнал или публично оповестяване се счита за правомерно по смисъла на чл. 7, ал. 2 от Закона за защита на търговската тайна.

(5) Сигнализиращото лице носи отговорност спрямо засегнатото лице и дължи обезщетение за всички имуществени и неимуществени вреди, когато е установено, че сигнализиращото лице съзнателно е подало сигнал с невярна информация или публично е оповестило невярна информация.

## Глава Втора

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВЪТРЕШНО ПОДАВАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ

#### Раздел I

##### Постъпване на сигналите

Чл.6. Мерките за осигуряване на защита на лицата по чл.2, ал.1 се предприемат с постъпване на сигнала в Административен съд - Плевен.

Чл.7.(1) Лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, могат да избират начина за сигнализиране, като изберат един от следните, комбинация от два от тях или и трите начина за сигнализиране едновременно:

1. канал за вътрешно подаване на сигнали - подава се до съдебния администратор, като служител, определен със заповед на административния ръководител на съда за отговарящ за разглеждането на сигнали в структурата на Административен съд - Плевен, съобразно настоящите Вътрешни правила;

2. канал за външно подаване на сигнали - подава се до Централния орган за външно подаване на сигнали – Комисията за защита на личните данни;

3. публично оповестяване на информация.

(2) Подаването на сигнал от сигнализиращото лице едновременно по вътрешен канал и по външен канал до КЗЛД не е основание за спиране на производството по разглеждане на сигнала, подаден по вътрешния канал на съда (независимо дали това обстоятелство е известно за него или не).

Чл.8.(1) Служителят, който отговаря за приемането, регистрирането и разглеждането на сигнали в Административен съд - Плевен е съдебният администратор, на когото тези функции са вменени със заповед на административния ръководител - председател на Административен съд - Плевен. В същата заповед се определя и реда за определяне на заместващ служителя по изр.1 в случаите на продължително негово отсъствие или при изпадане в състояние на конфликт на интереси.

(2) Административен съд - Плевен осигурява възможност подаването на сигнали по ЗЗЛПСПОИН да става писмено (включително чрез електронна поща) или устно.

(3) За подаване на **писмен сигнал** се използва утвърдения образец на

Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно ЗЗЛПСПОИН (публикуван на сайта на съда в раздел Документи/Стратегически документи/Информация за реда за вътрешно подаване на сигнали за нарушения в Административен съд - Плевен по реда на ЗЗЛПСПОИН, а така също Приложение №2 към настоящите Правила), като се попълват само част I-V вкл., полага се саморъчен подпис и се депозира в запечатан плик в регистратурата на съда или директно на лицето, отговорно за разглеждане на сигналите в Адм.съд - Плевен, или се изпраща по пощата, или чрез куриерска услуга, на адрес: Административен съд - Плевен, 5800 гр.Плевен, ул.,П.Р.Славейков“ №21, адресиран **„До служителя, разглеждащ сигнали“**. За подаване на сигнал чрез електронна поща се използва същия образец на Формуляр за регистриране на сигнал за подаване на информация за нарушения съгласно ЗЗЛПСПОИН, като се попълват само част I-V вкл. **Електронно подписаният** формуляр се изпраща на адрес: [s.simeonov@pl-adc.justice.bg](mailto:s.simeonov@pl-adc.justice.bg)

(4) **Устен сигнал** се подава до служителя, отговорен за приемане на сигналите, на телефонен номер: 064/899 907. При искане на сигнализиращото лице за лична среща със служителя, отговорен за приемане на сигналите, тя се уговаря предварително на същия телефонен номер и се осъществява в работното време на съда до 3 работни дни от заявяването. Устният сигнал се документира от служителя по сигналите чрез попълване на формуляр по образец, който се предлага на подаващия сигнала за подписване при желание от негова страна.

(5) Писменото подаване на сигнали до служителя по ал. 1 става по един от следните начини:

1.лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка) пред лицето по ал.1;

2.лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка) в Регистратурата на съда – задължително в запечатан плик, на който е изписан текст – **„До служителя, разглеждащ сигнали“**;

3.по електронен път, подписан с квалифициран електронен подпис, създаден съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги чрез изпращане на посочената в ал.3, изр.последно електронна поща, достъп до която има само лицето по ал. 1.

(6) Сигналите, които постъпват по реда на чл. 8, ал.3-5 от настоящите правила, се завеждат в специалния регистър по чл.11 от Правилата.

Чл.9.(1) За подаването на писмен сигнал сигнализиращите лица ползват одобрения от КЗЛД формуляр, който съдържа най-малко следните данни:

1. трите имена, адрес и телефон на подателя, както и електронна поща, ако има такава;

2. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, неговата месторабота, ако сигналът се подава срещу конкретни лица и те са известни;

3.конкретни данни за нарушение или за реална опасност такова да бъде извършено, място и дата/период на извършване на нарушението, ако такова е извършено, описание на деянието или обстановката и други обстоятелства,

доколкото такива са известни на сигнализиращото лице;

4. дата на подаване на сигнала;

5. подпис, електронен подпис или друга идентификация на подателя.

(2) Ако сигнализиращо лице подаде сигнал във форма, различна от утвърдения от КЗЛД формуляр, отговорният служител прилага този сигнал към формуляра и вписва в него генерирания от КЗЛД УИН и попълва формуляра с наличната в сигнала информация, без да копира, преписва, преразказва или възпроизвежда по какъвто и да е друг начин съдържанието на сигнала.

(3) Устният сигнал се документира чрез попълване от служителя, отговарящ за разглеждането на сигнали на утвърдения от КЗЛД формуляр, който предлага на подаващия сигнала да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 (седем) дни след поканата.

(4) При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощно в оригинал.

(5) Към сигнала могат да се приложат всякакъв вид източници на информация, подкрепящи изложените в него твърдения, и/или позоваване на документи, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация.

(6) Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра по ал. 1 информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице, като при подаването ѝ се посочва получения за сигнала Уникален идентификационен номер по чл. 12 от правилата.

(7) В случай, че сигналът не отговаря на изискванията на чл. 8 и чл. 9, на сигнализиращото лице се изпраща съобщение за отстраняване на допуснатите нередовности в 7-дневен срок от получаване на сигнала. Ако нередовностите не бъдат отстранени в този срок, сигналът заедно с приложенията към него се връща на сигнализиращото лице.

(8) Ако сигнал се получи по начин/и (канал/и), различен от начина (канала), регламентиран в чл.8, или от служител, различен от този по чл.8, ал. 1, то на тези служители, които са го получили, е забранено да разкриват каквато и да е информация, която може да идентифицира сигнализиращото лице или засегнатото лице, като незабавно препращат сигнала на служителя по чл.8, ал.1.

Чл.10. Не се образува производство по:

1. анонимни сигнали;

2. сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години. Такива сигнали са недопустими и не подлежат на разглеждане.

## **Раздел II**

### **Регистриране и разглеждане на сигналите.**

#### **Кореспонденция с подателя на сигнала.**

Чл.11.(1). Служителят по чл.8, ал.1 регистрира всички подадени сигнали в специалния регистър на сигналите по чл.18, ал.2 от ЗЗЛПСПОИН, утвърден с

решение на КЗЛД (Приложение № 1).

(2) Регистърът не е публичен и се води и поддържа на траен носител по смисъла на §1, т.18 от ДР на Закона от служителя по чл.8, ал.1. Достъп до регистъра *има само* служителят по чл.8, ал.1 от правилата, както и заместващият го служител, определен със заповед на административния ръководител в предвидените конкретни случаи (продължително отсъствие или конфликт на интереси). Информацията от регистъра се съхранява по начин, позволяващ възпроизвеждането ѝ без загуба на данни и който гарантира нейната поверителност и сигурност.

Чл.12.(1). При регистриране на сигнал се получава Уникален идентификационен номер (УИН), генериран от интернет страницата на КЗЛД и се въвежда задължителна информация, съгласно указанията на КЗЛД към утвърдения формуляр за регистриране на сигнал.

(2) Не се регистрират с УИН сигнали от първоначалния преглед на които е очевидно, че касаят оплакване (жалба) от неудовлетвореност от правораздавателната дейност на задължения субект. Такива сигнали не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и не се разглеждат по неговите ред и условия.

(3) Анонимни сигнали не се разглеждат, за такива сигнали не се генерира УИН и не се регистрират в регистъра. Анонимен сигнал може да бъде разгледан по ред и условия извън тези по закона, ако правната уредба, приложима към дейността на съда, или неговите вътрешни актове налагат или допускат това. В тези случаи анонимният сигнал може да се разглежда за цели, различни от целите на ЗЗЛПСПОИН и да се води в отделен регистър.

Чл. 13. (1) Специалният регистър на сигналите по чл. 8 съдържа:

1. регистрационен номер/УИН;
2. лицето, което е приело сигнала;
3. датата на постъпване;
4. засегнатото лице, ако такава информация се съдържа в сигнала;
5. обобщени данни за твърдяното нарушение, като място и дата/период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
6. връзката на подадения сигнал с други сигнали след установяването ѝ в процеса на обработване на сигнала;
7. информация, която е предоставена като обратна връзка на лицето, подало сигнала, и датата на предоставянето ѝ;
8. предприетите последващи действия;
9. резултатите от проверката по сигнала, включително предоставена защита;
10. периода на съхранение на сигнала.

(2) Вписването в регистъра на данните по ал.1 т.1 и на други обстоятелства по ал.1, известни от съдържанието на подадения сигнал, се извършва незабавно. Вписването на обстоятелствата по ал.1, които не са известни към датата на подаване на сигнала, и на други допълнителни обстоятелства и/или отбелязвания по преценка на задълженото лице по чл.12, ал.1 от Закона се извършва поетапно съобразно постъпилата информация в хода на разглеждане на сигнала. При поетапното допълване на данни в регистъра се прави отбелязване за актуалния статус на сигнала. Отговорният за

разглеждането на сигнали служител поддържа актуални данни в регистъра на български език независимо от езика, на който се води комуникацията със сигнализиращото лице.

(3) В случай, че в сигнала липсва информация по някой от реквизитите на формуляра, служителят по чл.8, ал.1 уведомява сигнализиращото лице за необходимостта в 7-дневен срок да предостави допълнителни сведения с цел попълване на липсващата информация, като дава указания, че непредоставянето им ще предизвика прекратяване на производството по разглеждане на сигнала. В този случай допълването в регистъра се извършва незабавно след постъпване на допълнително предоставената информация.

(4) За преписките по всеки сигнал се създава досие на хартиен носител, номерът на което съвпада с номера/УИН, под който е заведен в специалния регистър по ал. 1.

Чл. 14. (1) Служителят по чл.8, ал.1 уведомява сигнализиращото лице за УИН на неговия сигнал в срок до 7 дни от получаването на сигнала, като всяка последваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН. При устно подаден сигнал сигнализиращото лице се уведомява по телефон и му се указва да предостави електронна поща за контакт, на която се изпраща уведомлението.

(2) Служителят по чл.8, ал.1 проверява допустимостта на сигнала, в т.ч. дали сигналът попада в обхвата по чл.3 от ЗЗЛПСПОИН и настоящите правила, дали е подаден от лице, имащо някое от качествата по чл. 5 от Закона и не са изтекли две години от извършването на твърдяното нарушение/нарушения. Всеки сигнал се проверява и по отношение на неговата достоверност. Не се разглеждат сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

(3) Сигнали, които съдържат очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията в 7-дневен срок и с посочване на отговорността, която същият носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

(4) Ако сигналът не съдържа минимално установената информация и е нередовен, на сигнализиращото лице се изпращат указания за предоставяне на допълнителна информация с цел отстраняване на нередовностите в срок до 7 дни с указания, че непредоставянето им ще предизвика прекратяване на производството по разглеждане на сигнала. Информацията не може да бъде различна от изискуемата по закона. Междувременно служителят, отговарящ за разглеждането на сигнали, отбелязва статус „в процес на отстраняване на нередовности“ в регистъра на сигналите за нарушения.

(5) При неподаването на допълнителната информация в срока, сигналът се приема за нередовен и не се разглежда, за което се уведомява сигнализиращото лице, включително на същото се посочва, че има право да подаде сигнала отново с добавянето на изисканата допълнителна информация.

Чл.15.(1) При разглеждане на сигнала служителят по чл. 8, ал. 1 е длъжен да:

1.гарантира прилагането на мерките за опазване на самоличността и осигуряване на защита на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала, съгласно настоящите Правила, както и да предприеме



необходимите мерки за ограничаване на достъпа до сигнала на неоправомощени лица;

2. поддържа връзка със сигнализиращото лице, като изисква допълнителни сведения от него и от трети лица, при необходимост;

3. предоставя обратна информация на подателя на сигнала за предприетите действия в срок не по-дълъг от 3 (три) месеца след потвърждаването на получаването на сигнала;

4. предоставя на лицата, които желаят да подадат сигнал, ясна и лесно достъпна информация за процедурите за външно подаване на сигнали към КЗЛД, а когато е уместно - към институциите, органите, службите и агенциите на Европейския съюз;

5. документира устни сигнали;

6. поддържа регистъра на подадените сигнали по чл. 13 от тези правила;

7. изслуша лицето, срещу което е подаден сигналът, или да приеме писмените му обяснения, както и да събере и оцени посочените от него доказателства;

8. предостави на засегнатото лице всички събрани доказателства и да му предостави възможност да направи възражения по тях в 7-дневен срок, при спазване на защитата на сигнализиращото лице;

9. предостави възможност на засегнатото лице да представи и посочи нови доказателства, които да бъдат събрани в хода на проверката;

10. подава регулярно необходимата статистическа информация към КЗЛД по установения от нея ред, включително при наличие на техническа възможност чрез установяване на пряка връзка между водените регистри в Административен съд - Плевен и КЗЛД.

(2) В случай, че изнесените в сигнала факти бъдат потвърдени, служителят по чл.8, ал.1:

1. организира предприемането на последващи действия във връзка със сигнала, като за тази цел може да изисква съдействието на други лица или звена в Административен съд - Плевен;

2. предлага на административния ръководител - председател на Административен съд - Плевен предприемане на конкретни мерки с цел преустановяване или предотвратяване на нарушението в случаите, когато такова е констатирано или има реална опасност за предстоящото му извършване;

3. насочва сигнализиращото лице към компетентните органи, в случаите, когато се засягат неговите права;

4. препраща сигнала към КЗЛД при необходимост от предприемане на действия от нейна страна, като за препращането му сигнализиращото лице се уведомява предварително. В случай, че сигналът е подаден срещу работодателя на сигнализиращото лице, същото се насочва към едновременно сигнализиране на КЗЛД. Препращането на вътрешен сигнал към КЗЛД не освобождава отговорния служител (служители) и всяко друго лице, което е имало достъп до сигнала, от задължението им за защита на самоличността на сигнализиращото лице и на всяко друго лице, посочено в сигнала.

(3) Въз основа на постъпилния сигнал и на предложението по чл. 15, ал. 2, т. 2, задълженото лице по чл.12, ал.1 от ЗЗЛПСПОИН:

1. предприема действия в рамките на своята компетентност за

преустановяване на нарушението или за предотвратяването му, ако то не е започнало;

2. приоритизира по предварително определени критерии и правила разглеждането на постъпилите множество сигнали за по-тежки нарушения;

3. прекратява проверката;

4. изготвя индивидуален доклад, в който описва накратко информацията от сигнала, предприетите действия и окончателните резултати от проверката, които заедно с мотивите съобщава на подалия сигнала служител и на засегнатото лице, при спазване на задължението за тяхната защита.

(4) Проверката се прекратява в случаите, когато:

1. нарушението, за което е подаден сигналът, е маловажен случай и не налага предприемането на допълнителни последващи действия, както и приключването не засяга други задължения или процедури във връзка с нарушението, за което е подаден сигнал, нито защитата на лицето/ата по ЗЗЛПСПОИН;

2. по повтарящ се сигнал, който не съдържа нова информация от съществено значение за нарушение, по отношение на което вече има приключила проверка, освен при наличие на нови правни или фактически обстоятелства, даващи основание за предприемането на последващи действия;

3. се установят данни за извършено престъпление, като в тези случаи сигналът и материалите към него се изпращат незабавно на прокуратурата.

4. при неизпълнение на указанията в дадения срок, за предоставяне на допълнителна информация, когато сигналът не отговаря на законоустановените изисквания

(5) В случаите, когато проверката е прекратена на основание ал. 4, т. 1 или т. 2, сигнализиращото лице може да подаде сигнал до КЗЛД.

(6) Действията на служителя, отговарящ за разглеждането на сигналите, се документират със съответните протоколи и писмени документи, които се пазят на хартиен или електронен носител, като имената на подалия сигнала и другите засегнати лица се криптират, анонимизират или заличават по начин, по който да не бъдат разпознати от трети лица.

(7) Сигналите и приложените към тях материали, включително последващата документация, свързана с разглеждането им, се съхраняват за срок от 5 години след приключване на разглеждането на сигнала от него, освен при наличието на образувано наказателно, гражданско, трудовоправно и/или административно производство във връзка с подадения сигнал. При закриване или заличаване на работодател без правоприемник посочената информация и регистъра на сигналите се предават за съхранение в КЗЛД при правила, определени с указания на Комисията.

Чл. 16. (1) Всички указания до подателя на сигнала се съобщават на посочените от него адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща или друг подходящ начин, съобразен с техническите възможности на Административен съд - Плевен.

(2) Когато уведомяването се извършва устно - по телефона или по други системи за гласови съобщения, на подателя на сигнала се съобщава, че със съдържанието на указанията може да се запознае при служителя по чл. 8, ал. 1. Уведомяването се удостоверява.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила се издават на основание чл.13, ал.1 от ЗЗЛПСПОИН, Заповед №78/05.05.2023 г. на председателя на Административен съд - Плевен и чл.2, ал.2 от Наредба №1/27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл.18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешни сигнали към КЗЛД, и са утвърдени със Заповед №РД-08-148/04.07.2024 г. на административния ръководител - председател на Административен съд - Плевен, като влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§ 2. Настоящите Правила следва да се преглеждат най-малко веднъж на три години и да се актуализират при необходимост, като всички последващи изменения и допълнения в тях се утвърждават със заповед на административния ръководител на Административен съд - Плевен.

§ 3. След утвърждаването им, настоящите правила се публикуват на официалната интернет страница на Административен съд - Плевен и на вътрешната информационна страница на съда – G/Вътрешни правила по дейността на АС/Вътрешни правила 2024.

§ 4. За неуредените въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения, Наредба №1/27.07.2023 г. за воденето на регистъра на сигналите по чл.18 от ЗЗЛПСПОИН и за препращане на вътрешни сигнали към КЗЛД, Административнопроцесуалния кодекс и/или други разпоредби на приложимите нормативни актове.

§ 5. Разпоредбите на тези Правила са задължителни за всички съдии и съдебни служители, чиито служебни задължения пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, отнасяща се до личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените в него обстоятелства.

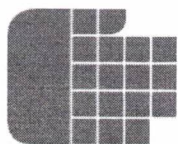
§ 6. Приложения към настоящите правила са образци на следните документи:

- Приложение № 1 - Регистър на подадените сигнали за нарушения по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни;
- Приложение № 2 - Формуляр за регистриране на сигнали по образец, утвърден от Комисията за защита на личните данни.
- Приложение №3 - Съгласие за разкриване на самоличност по чл.31, ал.4 от ЗЗЛПСПОИН.

гр.Плевен  
04.07.2024 г.

*Изготвил: (п)  
Свилен Александров – съд.администратор*





# РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

## КОМИСИЯ ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Регистрационен индекс и дата

..... / ..... г.

(попълва се от служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала)

### ФОРМУЛЯР ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА СИГНАЛ

ЗА ПОДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ СЪГЛАСНО ЗАКОН ЗА ЗАЩИТА  
НА ЛИЦАТА, ПОДАВАЩИ СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАЩИ  
ИНФОРМАЦИЯ ЗА НАРУШЕНИЯ

**ВАЖНО!** Преди попълване на формуляра, моля да се запознаете с указанията на стр. 5 и 6.

Попълва се от служителя, приел сигнала

УИН

Дата

(Уникален идентификационен номер – предоставя се от Централния орган)

## НАЧИН НА ПОДАВАНЕ

 ПИСМЕН  УСТЕН ЛИЧНО  ЧРЕЗ ПЪЛНОМОЩНИК

## ДАНИИ ЗА СЛУЖИТЕЛЯ, ПРИЕЛ И РЕГИСТРИРАЛ СИГНАЛА

Име

(собствено, бащино и фамилно)

Длъжност

Месторабота  
Наименование

Код по БУЛСТАТ/ЕИК

Попълва се от сигнализиращото лице, в случай че то ползва формуляра като образец за подаване на сигнал

## ЧАСТ I. ДАНИИ ЗА СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ

Име

(собствено, бащино и фамилно)

## ДАНИИ ЗА КОНТАКТ

Област

Населено място

Адрес за  
кореспонденция

Телефон

Електронна поща (ако има такава)

 Желая да получа потвърждение за приемането на сигнала (попълва се, само ако сигналът се подава пред КЗЛД)

В КАЧЕСТВОТО МУ НА

 работник, служител, държавен служител или друго лице, което полага наемен труд.

	независимо от характера на работата, от начина на заплащането и от източника на финансирането:
	<input type="checkbox"/> лице, което полага труд без трудово правоотношение и/или упражнява свободна професия и/или занаятчийска дейност;
	<input type="checkbox"/> доброволец или стажант;
	<input type="checkbox"/> съдружник, акционер, едноличен собственик на капитала, член на управителен или контролен орган на търговско дружество, член на одитния комитет на предприятие;
	<input type="checkbox"/> лице, което работи за физическо или юридическо лице, негови подизпълнители или доставчици;
	<input type="checkbox"/> кандидат за работа, участвал в конкурс или друга форма на подбор за постъпване на работа и получил в това качество информация за нарушение;
	<input type="checkbox"/> работник или служител, когато информацията е получена в рамките на трудово или служебно правоотношение, което е прекратено към момента на подаване на сигнала или на публичното оповестяване;
	<input type="checkbox"/> друго качество на сигнализиращо лице, за нарушение, станало му известно в работен контекст <sup>1</sup> . (моля посочете).....

## ЧАСТ II. СРЕЩУ КОГО СЕ ПОДАВА СИГНАЛЪТ

<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу физическо лице)	
Име	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
МЕСТОРАБОТА Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>
<b>ИДЕНТИФИКАЦИЯ</b> (при сигнал срещу държавни, общински органи или юридически лица)	
Наименование	<input type="text"/>
Код по БУЛСТАТ/ЕИК	<input type="text"/>

## ЧАСТ III. ДАННИ ЗА НАРУШЕНИЕТО

<b>I. НАРУШЕНИЕТО Е СВЪРЗАНО С</b> (отбележете областта на нарушението)	
<input type="checkbox"/>	нарушение на българското законодателство или на актове на Европейския съюз в областта на:
<input type="checkbox"/>	обществените поръчки;
<input type="checkbox"/>	финансовите услуги, продукти и пазари и предотвратяването на изпирането на пари и финансирането на тероризма;
<input type="checkbox"/>	безопасността и съответствието на продуктите;
<input type="checkbox"/>	безопасността на транспорта;
<input type="checkbox"/>	опазването на околната среда;
<input type="checkbox"/>	радиационната защита и ядрената безопасност;
<input type="checkbox"/>	безопасността на храните и фуражите, здравето на животните и хуманното отношение към тях;
<input type="checkbox"/>	общественото здраве;
<input type="checkbox"/>	защитата на потребителите;
<input type="checkbox"/>	защитата на неприкосновеността на личния живот и личните данни;
<input type="checkbox"/>	сигурността на мрежите и информационните системи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, което засяга финансовите интереси на Европейския съюз по смисъла на чл. 325 от Договора за функционирането на Европейския съюз;
<input type="checkbox"/>	нарушение на правилата на вътрешния пазар по смисъла на чл. 26, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, включително правилата на Европейския съюз и българското законодателство относно конкуренцията и държавните помощи;
<input type="checkbox"/>	нарушение, свързано с трансгранични данъчни схеми, чиято цел е да се получи данъчно предимство, което противоречи на предмета или на целта на приложимото право в областта на корпоративното данъчно облагане;
<input type="checkbox"/>	извършено престъпление от общ характер, за което сигнализиращото лице е узнало във връзка с извършване на своята работа или при изпълнение на служебните си задължения.
<input type="checkbox"/>	нарушения на българското законодателство в областта на:
<input type="checkbox"/>	правилата за заплащане на дължими публични държавни и общински вземания;
<input type="checkbox"/>	трудовете законодателство;

<sup>1</sup> Съгласно §1, т. 4 от ДР на ЗЗЛПСПОИН - „Работен контекст“ са настоящи или минали работни дейности в публичния или в частния сектор, чрез които, независимо от тяхното естество, лицата получават информация за нарушения и в рамките на които тези лица могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия, ако подадат такава информация.

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	законодателството, свързано с изпълнението на държавна служба.

**2. КОГА Е ИЗВЪРШЕНО НАРУШЕНИЕТО**

Дата/ Период

**3. ОПИСАНИЕ НА НАРУШЕНИЕТО** (конкретни данни за нарушението или реалната опасност такова да бъде извършено)
**4. ОПИС НА ПРИЛОЖЕНИТЕ ДОКАЗАТЕЛСТВА**

**ЧАСТ IV. ЛИЦА, РАЗЛИЧНИ ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ,  
НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА***(ако са известни към момента на подаване на сигнала)*

<input type="checkbox"/>	лица, които помагат на сигнализиращото лице в процеса на подаване на сигнал;
<input type="checkbox"/>	лица, които са свързани със сигнализиращото лице <sup>2</sup> и които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия поради сигнализирането;
<input type="checkbox"/>	юридически лица, в които сигнализиращото лице притежава дялово участие, за които работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст.

**ИЗБРОЯВАНЕ/ИДЕНТИФИЦИРАНЕ НА ЛИЦАТА, НА КОИТО ДА СЕ ПРЕДОСТАВИ ЗАЩИТА**

КАЧЕСТВО НА ЛИЦЕТО <i>(колега, роднина без ограничение в степените, юридическо лице, в което сигнализиращото лице притежава дялово участие, за което работи или с които е свързано по друг начин в работен контекст)</i>	<input type="text"/>
Име (за физически лица)	<input type="text"/> <i>(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)</i>
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
	Код по Булстат/ ЕИК <input type="text"/>
	Представявано от <input type="text"/>
ДАННИ ЗА КОНТАКТ	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

<sup>2</sup> Съгласно §1, т. 9 от ДР на ЗЗЛПСОИН - "Лица, свързани със сигнализиращото лице" са трети лица, които могат да бъдат подложени на репресивни ответни действия в работен контекст, като колеги или роднини без ограничение в степените

**ЧАСТ V. ЛИЦА, КОИТО МОГАТ ДА ПОТВЪРДЯТ СЪОБЩЕНИТЕ ДАННИ ИЛИ ДА  
ПРЕДОСТАВЯТ ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

Име (за физически лица)	<input type="text"/>
	(собствено, бащино и фамилно, ако е известно)
Наименование (за юридически лица)	<input type="text"/>
Код по Булстат/ ЕИК	<input type="text"/>
Представявано от	<input type="text"/>
<b>ДАННИ ЗА КОНТАКТ</b>	
Населено място	<input type="text"/>
Адрес за кореспонденция	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Електронен адрес (ако има такъв)	<input type="text"/>

**НАСТОЯЩИЯТ СИГНАЛ Е ПОДАДЕН ПО ВЪТРЕШЕН КАНАЛ:**

(попълва се само при подаване на сигнал до КЗЛД)

ДА

НЕ

**ПОКАНА ЗА ПОДПИСВАНЕ НА СИГНАЛА ОТ СИГНАЛИЗИРАЩОТО ЛИЦЕ**

(отбелязва се от служителя, приел и регистрирал сигнала)

СЪГЛАСИЕ

ОТКАЗ

**СИГНАЛЪТ Е ПРИЕТ И РЕГИСТРИРАН ОТ:**

.....  
(име на служителя)

ДЛЪЖНОСТ: .....

ДАТА: .....

ПОДПИС: .....

**СИГНАЛИЗИРАЩО ЛИЦЕ/ПЪЛНОМОЩНИК:**

.....  
(име)

ДАТА: .....

ПОДПИС: .....



### Обща информация и указания за попълване:

1. Настоящият формуляр служи за регистриране на сигнали за нарушения чрез канал за вътрешно и/или външно подаване на сигнал.

• „Вътрешно подаване на сигнал“ (пред задължените субекти по чл. 12 от ЗЗЛПСПОИН<sup>3</sup>) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения в рамките на даден правен субект в частния или публичния сектор.

• „Външно подаване на сигнал“ (пред КЗЛД) е устно или писмено съобщаване на информация за нарушения на компетентните органи, съгласно ЗЗЛПСПОИН.

2. При попълването на формуляр, подаден до КЗЛД като външен канал, задължително се отбелязва дали сигналът е подаден и по Вътрешен канал.

3. **ВАЖНО!** Формулярът е предназначен за служебно ползване при регистрирането на сигнал от служителите, определени от задължените субекти, да отговарят за приемането и регистрирането на сигнали. Формулярът може да се ползва и от сигнализиращите лица като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

4. Формулярът е предназначен и за случаите на устно подаване на сигнал. В тези случаи служителят, определен да отговаря за приемането и регистрирането на сигнали, документира сигнала чрез попълване на формуляра. След попълване на формуляра служителят предлага на сигнализиращото лице да го подпише при желание от негова страна и отбелязва неговото съгласие или отказ на съответното място във формуляра. Подписът следва да бъде положен в срок не по-късно от 7 дни, след поканата.

5. Разглеждат се сигнали, подадени от физическо лице, лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно (не е необходима нотариална заверка), чрез канал за вътрешно подаване на сигнал или канал за външно подаване на сигнал, или публично оповестили информация за нарушения в работен контекст.

6. При подаване на сигнал чрез пълномощник към сигнала се прилага пълномощното по т. 4 в оригинал.

### За служителя, приемащ и регистриращ сигнали:

7. Получаването на Уникален идентификационен номер (УИН) е задължително при регистриране на сигнали за нуждите на канала за вътрешно подаване на сигнали. УИН се генерира от сайта на КЗЛД. За получаването на УИН служителят, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнали, избира опция „Получаване на УИН“, след което въвежда следната информация:

- Наименование и ЕИК/БУЛСТАТ на работодателя, при когото е подаден сигналът;
- Идентификационни данни на служителя, отговарящ за приемането и регистрирането на сигнала;
- Предмет на сигнала (съответните области на нарушение);
- Начин на получаване (писмено или устно).

8. В указания от закона срок на сигнализиращото лице се предоставя информация за УИН и дата на регистриране на сигнала.

9. Регистрират се всички подадени сигнали. Обстоятелствата по т. 10 – 12 от настоящите указания се преценяват след извършване на регистрацията и получаване на УИН.

10. По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.

11. Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.

12. Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи

<sup>3</sup> Задължени субекти

Чл. 12. (\*) (1) Задължени субекти по този закон са:

1. работодателите в публичния сектор с изключение на общините по ал. 2;
  2. работодателите в частния сектор с 50 и повече работници или служители;
  3. работодателите в частния сектор независимо от броя на работниците или служителите, ако осъществяваната от тях дейност попада в приложното поле на актовете на Европейския съюз, посочени в част I, буква "Б" и част II от приложението към чл. 3, ал. 1 и 3.
- (2) Общините с население под 10 000 души или по-малко от 50 работници или служители могат да споделят ресурси за получаване на сигнали за нарушения и за предприемане на последващи действия по тях при спазване на задължението за поверителност.
- (3) Задължените субекти по ал. 1, т. 2 с общ брой от 50 до 249 работници или служители могат да използват общ канал за вътрешно подаване на сигнал, като определят едно лице или обособено звено съгласно чл. 14.

за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

За сигнализиращото лице:

13. Настоящият формуляр може да се ползва от сигнализиращото лице като образец за подаване на сигнал. В този случай сигнализиращото лице попълва само Част I – V включително.

14. В законоустановения срок след регистриране на сигнал, на сигнализиращото лице се предоставя информация за регистриране на сигнала и неговия УИН и дата. Всяка следваща информация или комуникация във връзка със сигнала се прилага към този УИН.

15. Всяка нова или непосочена при подаването на формуляра информация във връзка със сигнала може да бъде предоставена допълнително от сигнализиращото лице. При подаването ѝ се посочва получения за сигнала УИН.

16. Моля имайте предвид, че:

- По регистрирани анонимни сигнали или сигнали, отнасящи се до нарушения, извършени преди повече от две години, не се образува производство.
- Не се разглеждат регистрирани сигнали, които не попадат в обхвата на ЗЗЛПСПОИН и съдържанието на които не дава основания да се приемат за правдоподобни.
- Регистрирани сигнали, съдържащи очевидно неверни или заблуждаващи твърдения за факти, се връщат с указание към сигнализиращото лице за коригиране на твърденията и за отговорността, която носи за набедяване по чл. 286 от Наказателния кодекс.

**ЗА ПОДАВАНЕ НА СИГНАЛИ ИЛИ ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА НЕВЯРНА ИНФОРМАЦИЯ СЕ НОСИ АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНА ОТГОВОРНОСТ ПО ЧЛ. 45 ОТ ЗЗЛПСПОИН.**

**Съгласие за разкриване на самоличност  
на основание чл.31, ал.4 от Закона за защита на лицата, подаващи  
информация или публично оповестяващи информация за нарушения**

Долуподписаният/ата .....

*(трите имена)*

Във връзка с подадения от мен сигнал вх.№/(УИН)...../.....  
по Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи  
информация за нарушения, давам своето изрично и недвусмислено съгласие  
работодателят ..... да разкрие самоличността ми  
пред своите служители във връзка с извършване на проверка по повод подадения  
сигнал за извършване на нарушения.

Декларирам, че давам своето съгласие свободно и информирано.

Дата:

Декларатор: